



**PRINTEMPS  
2010**

**Volume I**

# *L'Évidence*

**de l'Agrément 2012**

Le bulletin trimestriel « L'Évidence de l'Agrément 2012 » servira d'outil de communication avec le personnel de l'Hôpital général juif. De l'information vous sera fournie sur les réponses à la visite de 2009 et sur la préparation à la visite de 2012. Ce bulletin sera publié à tous les 3 mois.

## **Conditions du rapport 2009**

Plusieurs équipes ont reçu des conditions par Agrément-Canada devant être répondues pour les mois d'avril ou d'octobre 2010. Ces conditions sont reliées aux pratiques organisationnelles requises comme par exemple fournir de l'information verbale et écrite aux patients et à leur famille.

## **Les équipes d'agrément**

Toutes les équipes ayant travaillé à l'Agrément 2009 ont été invitées à poursuivre leurs initiatives en qualité, à maintenir leurs collectes de données pour les indicateurs et pour les pratiques organisationnelles requises.

## **Nouvelles Pratiques Organisationnelles Requises**

Trois nouvelles pratiques organisationnelles sont requises pour 2012

1. **La prophylaxie de la thrombose veineuse profonde:** identification des patients médicaux et chirurgicaux à risque de développer une thrombose veineuse (TVP ou EP) et la prescription d'une thromboprophylaxie appropriée. (Équipe de Médecine)
2. **La liste de vérification en chirurgie:** implantation d'une liste de vérification en chirurgie pour confirmer que les étapes sécuritaires sont complétées avant de débuter une procédure chirurgicale (Équipe de Chirurgie)
3. **Prévention de la violence en milieu de travail:** l'organisation développe et implante une stratégie pour prévenir la violence en milieu de travail (Équipe administrative)

## **Nouvelles équipes et réorganisation des équipes**

De nouvelles équipes ont été approchées pour devenir des équipes d'agrément: une équipe en hémodialyse (Normes pour les Soins Ambulatoires) et une équipe pour le Hertzl (normes de Soins Primaires). Certaines équipes seront modifiées comme l'équipe de Soins Prolongés-Gériatrie qui devra maintenant travailler avec les normes utilisées en Médecine.

L'Équipe administrative sera divisée selon les spécialités soit les ressources humaines, les services techniques et l'environnement, l'équipe de la qualité et l'équipe de l'information et de la communication. Ces équipes seront à nouveau réunies peu de temps avant la prochaine visite.

## **Communication**

Ce bulletin sera publié aux 3 mois et sera disponible sur le site web de l'HGJ : <http://jgh.ca/en/accreditation> ou <http://jgh.ca/fr/accreditation>.



Hôpital général juif  
Jewish General Hospital