

Guide de l'utilisateur

>> Site de covoiturage de l'AMT

Sous-site de l'Hôpital Général Juif

RÉALISÉ PAR L'ÉQUIPE MOBILIGO

JUILLET 2011



TABLE DES MATIÈRES

Chapitre 1

Inscription en tant que nouvel utilisateur

pp. 3-9

Chapitre 2

Recherche de covoitureurs

pp. 10-17

Chapitre 3

Création d'un suivi environnemental

pp. 18-20

Chapitre 4

Questions

pp. 21-24

CHAPITRE 1 – inscription en tant que nouvel utilisateur

Ce chapitre décrit les différentes étapes nécessaires pour s'inscrire sur le site internet de covoiturage de l'AMT, en tant que nouvel utilisateur.

RUBRIQUES

1.1. Acceptation des conditions générales *p. 4*

1.2. Création de votre compte d'utilisateur *p. 5*

1.3. Enregistrement de votre profil *pp. 6-9*

1.3.1. Complétez vos renseignements personnels

1.3.2. Complétez votre horaire

1.3.3. Complétez vos adresses d'origine et de destination

1.3.4. Confirmez la création de votre profil

1.1. Acceptation des conditions générales

- a. Accédez au site internet suivant, soit le sous-site de l'Hôpital Général Juif du site de covoiturage de l'AMT en copiant le lien suivant dans votre navigateur :

www.covoiturage.amt.qc.ca?CustomSubSite=HopitalGeneralJuif

ATTENTION ! Étant donné qu'il n'est pas facilement accessible par moteur de recherche, nous vous suggérons fortement de l'ajouter dans vos favoris.

- b. Cliquez sur l'onglet «*S'inscrire maintenant*» dans la section «*S'inscrire en tant que nouvel utilisateur*», pour effectuer une nouvelle inscription.

Voici les trois choix de covoiturage qui s'offrent à vous :

- [Covoiturage occasionnel:](#)
- [Covoiturage organisé aux stationnements incitatifs:](#)
- [Covoiturage organisé au lieu de travail ou d'études:](#)

Ouverture de session ⓘ

Pour ouvrir une session, entrez votre adresse courriel et votre mot de passe.

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se souvenir de moi

[J'ai oublié mon mot de passe](#) **Ouverture de session**

S'inscrire en tant que nouvel utilisateur ⓘ

S'inscrire maintenant

- c. Cliquez sur l'onglet «*J'accepte les conditions générales* », après avoir réalisé une **lecture attentive** de cette section.


NOTA BENE >> Comme il est indiqué dans la **section recommandations**, il vous est recommandé d'aviser votre compagnie d'assurances de votre intention de transporter des personnes dans le cadre du système de covoiturage et de vérifier d'être assuré de manière appropriée contre les risques, tant pour les passagers que pour vous-même.

1.2. Création de votre compte d'utilisateur

Remplissez les informations nécessaires dans les cases appropriées dans la section «*Détails d'ouverture de session*».

Conditions générales > **Détails ouverture de session** > Mon profil > Mon horaire de covoiturage > Mes adresses


Créer détails ouverture de session

Type d'adresse courriel Domicile Travail 

Courriel

Confirmez votre adresse courriel

Votre courriel vous servira de nom d'utilisateur.

Choisir un mot de passe 

Confirmez votre mot de passe

Conditions générales | Déclaration de confidentialité

- a. Précisez le type d'adresse courriel (domicile ou travail).

ATTENTION ! Prenez note que le type d'adresse courriel que vous enregistrez à cette étape, aura une influence certaine dans votre recherche de covoitureurs. En effet, vous pouvez trier votre recherche de covoitureurs selon la terminaison de votre adresse courriel. Par conséquent, si vous désirez augmenter vos chances d'être jumelé avec des personnes qui travaillent à la même entreprise que la vôtre, **nous vous suggérons d'inscrire le courriel de votre institution.**

De plus, même si vous n'avez pas d'adresse de courriel professionnelle, le fait de choisir un courriel « travail » vous permettra lors de la recherche de covoitureurs de **distinguer les utilisateurs de l'Hôpital Général Juif des autres utilisateurs,** ce qui n'est pas possible lorsque vous choisissez le courriel « domicile » (voir pp 6 et 12). **Nous vous suggérons donc de cliquer sur l'option « travail ».**

- b. Inscrivez votre adresse courriel. Celle-ci vous servira en tant que **nom d'utilisateur.**
- c. Créez votre mot de passe.
- d. Cliquez sur l'option : «*Créer mon dossier*».

NOTA BENE >> Une fois cette étape réalisée, vous recevrez un **courriel de confirmation**. Afin de simplifier la démarche, nous vous conseillons de poursuivre et de confirmer votre profil **à la fin de votre inscription** (voir page 9)

1.3. Enregistrement de votre profil

1.3.1. COMPLÉTEZ VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

- a. Prenez le temps de bien compléter vos informations personnelles dans la section «**Mon profil**», vous pouvez inscrire des informations supplémentaires dans la **boîte de commentaires** située au bas de la page.

The screenshot shows a multi-section form for profile registration. Key elements include:

- Disponibilités:** A checked checkbox for "Vous RECHERCHER des covoitureurs et vous SEREZ visible pour tous les utilisateurs qui effectuent une recherche dans ce logiciel." A button "Rendez-moi non disponible pour un jumelage" is circled in red.
- Préférence de communication:** Radio buttons for "Français" (selected) and "Anglais".
- Renseignements personnels:** Input fields for "Prénom", "Nom de famille", "No de téléphone", "poste", and "Courriel". The "Prénom" field is circled in red.
- Renseignements généraux:** Radio buttons for "Non-fumeur" (selected) and "Fumeur". Sex options: "Homme" (selected) and "Femme".
- Profil de covoitureur:** Radio buttons for "Conducteur" (selected), "Passager", and "Conducteur ou passager".
- Commentaires:** A rich text editor with a toolbar and a "Commentaires (800 caractères maximum)" label.
- Adresse courriel et avis de jumelage:** Radio buttons for "Tous les utilisateurs" (selected) and "Utilisateurs associés au site personnalisé: Hôpital Général juif".

Annotations:

- A red circle highlights the "Rendez-moi non disponible pour un jumelage" button.
- A red circle highlights the "Prénom" field.
- A red circle highlights the "Tous les utilisateurs" radio button.

ATTENTION!

Si vous ne souhaitez pas être disponible pour effectuer un jumelage avec les employés de l'Hôpital et ne pas être visible par les autres utilisateurs, cliquez sur « Rendez-moi non disponible pour un jumelage ».

Pour des raisons de sécurité, seul votre prénom sera visible lors de la recherche de covoitureurs

Cochez l'option « Avis automatique de jumelage », si vous désirez être avisé par courriel de covoitureurs

Cette option est disponible seulement si vous savez sélectionner le type de courriel « travail » à l'étape précédente

- b. Si vous ne souhaitez pas être avisé par courriel lors de l'inscription d'utilisateurs correspondant à votre profil, cliquez ensuite sur « Paramètres d'avis automatique »

The screenshot shows the "Avis automatique de jumelage" settings page. It includes:

- A checked checkbox for "M'aviser par courriel lors de l'inscription d'utilisateurs correspondant à mon profil".
- A button "Paramètres d'avis automatique" circled in red.
- A button "Enregistrer mon profil" at the bottom.

Vous accéderez alors à la page des paramètres et pourrez modifier vos différents choix. Pour ne pas être avisé par courriel lors de l'inscription d'utilisateurs correspondant à votre profil, cliquez sur « Désactivée » puis sur « Sauvegarder les paramètres ».

Paramètres d'avis automatique de jumelage

État de l'avis automatique

Fonction d'avis automatique Désactivée Activée

Renseignements généraux

Je veux être jumelé à : Non-fumeur Fumeur Aucune préférence

Sexe Aucune préférence Homme Femme

Covoiturage

Covoiturage

Je souhaite trouver des partenaires pour: **Profil de covoitureur**

Je cherche un: Conducteur ou passager Conducteur Passager

Adresse courriel et avis de jumelage

Permettre un jumelage avec: Tous les utilisateurs Utilisateurs associés au site personnalisé:

Concordance de l'horaire de déplacement

M'aviser lorsque nos horaires concordent à: 40%

Distance du lieu de départ / destination

M'aviser si l'utilisateur est à une distance inférieure à:

Origine 2.0 KM

Destination 2.0 KM

[Sauvegarder les paramètres](#) [Annuler](#)

[Conditions générales](#) | [Déclaration de confidentialité](#)

c. Cliquez sur l'onglet «Enregistrer mon profil», lorsque votre profil est complété.

1.3.2. COMPLÉTEZ VOTRE HORAIRE

- a. **Inscrivez vos déplacements quotidiens domicile-travail dans le tableau**, dans la section «*Mon horaire de covoiturage*».

Vous pouvez choisir de sélectionner votre horaire, selon qu'il soit :

- **Le même du lundi au vendredi**
- **Pas le même du lundi au vendredi**
- **Variable (quarts de travail)**

- b. **Cliquez ensuite sur l'option** : «*Enregistrer mon horaire de déplacement*».

1.3.3. COMPLÉTEZ VOS ADRESSES D'ORIGINE ET DE DESTINATION

- a. **Prenez le temps de remplir les informations pertinentes** dans les cases appropriées, dans la section «*Mes adresses*».

- b. **Inscrivez l'adresse de votre domicile actuel.**

Pour des raisons de confidentialité, seule l'intersection la plus proche de votre domicile sera visible par les autres utilisateurs lors de la recherche de covoitureurs.

IMPORTANT ! Si votre adresse de domicile est différente de votre adresse d'origine (c'est-à-dire l'adresse à partir de laquelle vous partez pour vous diriger au travail), **décochez l'option** : «*L'adresse d'origine est la même que votre adresse de domicile* » et inscrivez votre point de départ.

- c. **Sélectionnez l'adresse de votre destination dans le menu déroulant**, soit l'Hôpital Général Juif.

Si cela ne correspond pas à votre lieu d'emploi ou d'études, veuillez inscrire l'adresse complète dans les espaces prévus à cet effet.

ATTENTION !
Seule l'intersection la plus proche est visible aux autres utilisateurs

Créer mes adresses

Veuillez inscrire votre trajet.
Cette information est utilisée afin de vous permettre d'être jumelé avec des covoitureurs.

Seuls les éléments marqués d'un seront visibles pour les utilisateurs qui correspondent à v

Affichez sous :

Adresse du domicile

Adresse 1

App, C.P.

Ville

Province

Code postal

Ou [Sélectionner mon domicile en cliquant sur la carte](#)

Adresse d'origine

L'adresse d'origine est la même que votre adresse de domicile

Adresse de destination

Choisir votre adresse

Ou

Adresse 1

Menu déroulant : choisissez l'Hôpital Général Juif

1.3.4. CONFIRMEZ LA CRÉATION DE VOTRE PROFIL

Comme indiqué à la page 5, vous devez **confirmer la validité de votre adresse courriel afin de compléter votre inscription**. Pour cela, ouvrez le courriel envoyé par l'AMT (voir ci-dessous) et cliquez sur l'hyperlien.

Madame, Monsieur,

Un dossier associé à votre adresse courriel a été créé dans Covoiturage AMT.

Vous devez confirmer la validité de cette adresse courriel afin de continuer votre inscription.

Pour se faire, cliquez sur l'hyperlien ci-dessous:

<http://www.covoiturage.amt.qc.ca/public/CE.aspx?CID=gwen880510129&CL=French&CustomSubSite=Mobiligo>

Pour obtenir des informations supplémentaires : [Covoiturage AMT](#)

Accédez au sous-site de l'Hôpital Général Juif, du site de covoiturage de l'AMT (www.covoiturage.amt.qc.ca?CustomSubSite=HopitalGeneralJuif) à la suite de la réception de ce courriel, pour effectuer les prochaines étapes.

NOTA BENE >> Vous avez la possibilité de **supprimer votre dossier** en cliquant sur l'onglet « Modifier nom d'utilisateur » et puis sur « Annuler mon dossier ».

CHAPITRE 2 – recherche de covoitureurs

Ce chapitre décrit les différentes étapes nécessaires pour trouver des covoitureurs potentiels pour vos déplacements quotidiens et ponctuels.

RUBRIQUES

2.1. Profil «*Mon covoiturage*» p. 11

2.2. Covoiturage quotidien pp.12-17

2.2.1. Recherchez un covoitureur potentiel

2.2.2. Invitez un covoitureur potentiel

2.2.3. Créez un équipage de covoiturage

2.2.4. Effectuez un trajet occasionnel en covoiturage

2.1. Profil «Mon covoiturage»

Félicitations ! Vous venez d'accomplir la première étape, soit la création de votre compte d'utilisateur.

Retournez au sous-site de l'Hôpital Général Juif du site de covoiturage AMT :
www.covoiturage.amt.qc.ca?CustomSubSite=HopitalGeneralJuif

Voici les trois choix de covoiturage qui s'offrent à vous :

- [Covoiturage occasionnel:](#)
- [Covoiturage organisé aux stationnements incitatifs:](#)
- [Covoiturage organisé au lieu de travail ou d'études:](#)

Ouverture de session

Pour ouvrir une session, entrez votre adresse courriel et votre mot de passe.

Nom d'utilisateur
Mot de passe

Se souvenir de moi

[J'ai oublié mon mot de passe](#) **Ouverture de session**

S'inscrire en tant que nouvel utilisateur

S'inscrire maintenant

> **Cochez**
«se souvenir
de moi»

Si vous désirez que
le portail de
covoiturage
mémorise votre
nom d'utilisateur
et votre mot de
passe

- a. **Inscrivez votre nom d'utilisateur** ainsi que votre **mot de passe** sous la bannière «*Ouverture de session*».

Vous accédez maintenant à **votre profil**, en tant que covoitreur, dans la section «*Mon covoiturage*».

- b. **Modifiez, si nécessaire, les renseignements** que vous avez inscrits aux étapes précédentes, en cliquant sur l'onglet approprié :

«*Modifier mes adresses ; mon trajet ; mon horaire ; nom d'utilisateur*».

2.2. Covoiturage quotidien

Mon covoiturage

Renseignements personnels

Gérer mon équipage

Modifier mon profil

Modifier mes adresses

Modifier mon trajet

Modifier mon horaire

Modifier nom d'utilisateur

Covoiturage occasionnel

Disponible pour un jumelage

Incluez-moi dans la recherche des autres utilisateurs

Avis de jumelage automatique

Avisez-moi par courriel

Mon profil

Affichez sous : Carte de Google

Visionner l'itinéraire

État actuel de la circulation

Afficher la recherche

Assistance au jumelage

Enregistrer mes déplacements

2.2.1. TROUVEZ UN COVOITUREUR POTENTIEL

- a. Trouvez des covoituteurs potentiels, en cliquant sur l'option «*Assistance au jumelage*».
- b. Cliquez sur «*Raffinez votre recherche*». Raffinez votre recherche :
 - b.1. En sélectionnant le **type de covoituteur** recherché selon les critères suivants (voir encadré à la page suivante).
 - b.2. En filtrant selon les options suivantes :
 - **Tous les utilisateurs** : liste de tous les inscrits au site de covoiturage AMT avec qui vous pourriez être jumelé
 - **Utilisateurs associés au site personnalisé de l'Hôpital Général Juif**
 - b.3. En sélectionnant la **distance maximale** des points d'origine et de destination qui vous conviennent le mieux (voir encadré à la page suivante).
- c. Cliquez ensuite sur l'onglet suivant «*Raffinez la recherche*», lorsque tous les critères sont indiqués. Le moteur de recherche du site de covoiturage effectuera une recherche afin de trouver des covoituteurs potentiels.

NOTA BENE >> la liste de covoitureurs proposée se base sur les **trois critères suivants** (i.e. : le pourcentage de concordance):

- la proximité des lieux de résidence ;
- la proximité des lieux d'emploi ou d'études ;
- le trajet emprunté.

IMPORTANT ! Si vous désirez covoiturer exclusivement avec des personnes de votre lieu d'emploi, n'oubliez pas d'ajuster :

« La destination est située à »
« 0.0(exact)KM »

Pour des raisons de sécurité, seul le **prénom** de la personne figure

Le **niveau de concordance** (en pourcentage) vous permet de vous guider dans votre recherche de jumelage de covoitureurs.

2.2.2. INVITEZ UN COVOITUREUR POTENTIEL

- a. Cliquez sur l'onglet «courriel» de l'utilisateur que vous désirez inviter pour covoiturer, dans la liste de covoitureurs disponibles.

NOTA BENE >> Un courriel d'invitation sera généré automatiquement.

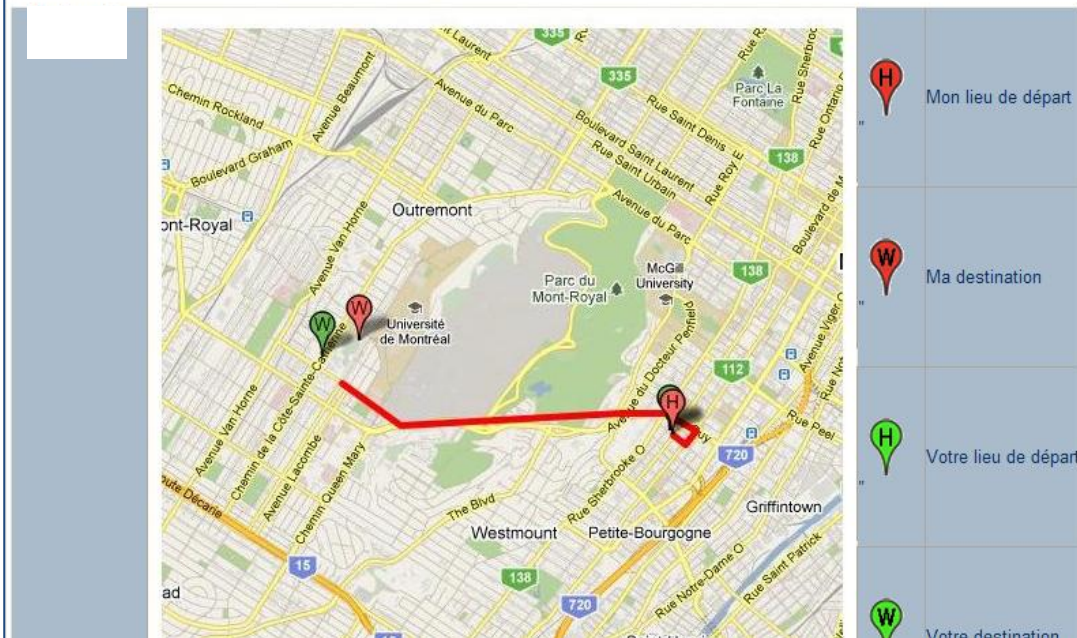
Pour répondre à cet utilisateur

cliquez sur l'onglet "Répondre".

Covoiturage AMT a trouvé un covoitureur potentiel.

Bonjour

Je crois que nos horaires, nos points de départ et nos destinations nous permettraient d'être covoitureurs.



Il comprend les éléments ci-dessous :

- Votre trajet + le trajet de l'utilisateur que vous avez invité ;
- Votre profil + jours de travail + horaires de déplacements ;
- Un espace réservé à des notes additionnelles*.

* Dans la section « **notes additionnelles** », situées au bas de la page, intégrez les informations que vous pensez être utiles (coordonnées, précisions sur vos jours et horaires de travail). Par mesure de sécurité, à cette étape, seule votre adresse courriel apparaîtra dans l'invitation que vous avez envoyée.

- b. Cliquez sur l'onglet « Envoyer » au bas de la page, lorsque les étapes ci-dessus sont complétées. Vous recevrez un **courriel de votre coéquipier potentiel** dans sa réponse à votre invitation. Vous pouvez alors établir les modalités de covoiturage avec votre (vos) coéquipier(s) potentiel(s).

2.2.3. CRÉEZ VOTRE ÉQUIPAGE DE COVOITURAGE

Les modalités de covoiturage sont établies avec votre (vos) coéquipier(s) potentiel(s). Vous pouvez maintenant, si vous le désirez, créer un **équipage de covoiturage**. Cette fonction vous permet de formaliser le jumelage avec un ou plusieurs autre(s) utilisateur. Voici les étapes nécessaires pour créer votre équipe de covoiturage :

- a. **Accédez votre profil «Mon covoiturage»**
- b. **Cliquez sur l'option «Gérer mon équipage »,** afin de créer votre équipage. Vous serez alors dirigé vers la page électronique suivante : **«Mes équipages de covoiturage».**

The screenshot shows a web interface titled 'Mes équipages de covoiturage'. At the top right is a button 'Retour à Mon covoiturage'. Below is a section 'Mes informations' with fields for 'Nom', 'No de téléphone', and 'Adresse de destination'. There are two buttons: 'Créer un nouvel équipage au stationnement incitatif' and 'Créer un nouvel équipage en entreprise/institution'. Below that is a section 'Mon véhicule' with a table. The table has columns: 'Supprimer véhicule', 'Plaque d'immatriculation', 'Véhicule', 'Année', and 'couleur'. The table content shows 'Vous n'avez pas enregistré de véhicule'. At the bottom right of the table area is a button 'Ajouter un véhicule'. At the very bottom of the page, there is a footer with 'Conditions générales | Déclaration de confidentialité' and 'Droit d'auteur © 2011 A RideShark Solution Tous droits réservés. Brevets en instance Internationaux.'

- c. **Cliquez sur l'une des options suivantes :**

- **«Créer un nouvel équipage en entreprise/institution»***
(Voir encadré à la page suivante pour les critères de sélection)

*** En tant qu'employés de l'Hôpital général juif nous vous suggérons fortement de vous inscrire dans cette section.**

- **«Créer un nouvel équipage au stationnement incitatif»**
(Seulement offert aux stationnements incitatifs de l'AMT)

NOTA BENE

>> Un numéro d'équipage vous sera automatiquement attribué.

>> En tant que **créateur** d'un nouvel équipage, vous êtes automatiquement **responsable** de l'équipage de covoitureurs.

>> Vous pouvez gérer **plus d'un** équipage de covoiturage.

- d. **Ajoutez le(s) covoitureur(s)** qui feront partie de votre équipe de covoiturage, en cliquant sur l'onglet «Ajouter un covoitureur».

NOTA BENE

>> Afin de renforcer la sécurité des covoitureurs, les membres d'équipages devront **obligatoirement** être inscrits sur l'un des sous-sites d'une institution du quartier de Côte-des-Neiges membre de la Table de transport¹.

- e. **Complétez les informations nécessaires** suivantes relatives à chaque covoitureur ajouté :
- Adresse courriel ;
 - Nom ;
 - Numéro de téléphone.

Le covoitureur ajouté recevra **un courriel** incluant un lien pour confirmer son adhésion à votre équipe de covoiturage.

- f. Une fois que votre coéquipier aura confirmé son adhésion à votre équipage, vous recevrez un courriel à ce sujet ainsi que ses coordonnées. Votre compte devient alors **«actif»**.

- g. **Enregistrez votre véhicule** au bas de la page, si vous le désirez.

¹ Centre Hospitalier St. Mary, CHU Sainte Justine, Collège Notre-Dame, CSSS de la Montagne, Collège Jean de Brébeuf, École Polytechnique de Montréal, Hautes Études de Montréal, Hôpital Général Juif, Université de Montréal.

2.2.4. EFFECTUEZ UN TRAJET OCCASIONNEL EN COVOITURAGE

Vous désirez covoiturer pour revenir plus tard à votre domicile ou pour partager un taxi pour aller à une réunion ? Le site de covoiturage vous permet de covoiturer **en dehors de vos trajets habituels «domicile-travail»**.

Voici les **étapes** que vous devez réaliser pour trouver un **covoitureur occasionnel**.

- a. **Accédez à votre profil de covoitureur** dans la section «*Mon covoiturage*».
 - b. **Cliquez sur l'onglet** suivant «*Covoiturage occasionnel*».
 - c. **Cliquez sur l'onglet «Créer un nouveau trajet»**, afin de créer un nouveau trajet.
 - d. **Ajoutez un trajet occasionnel** en indiquant :
 - L'heure de début et fin de votre déplacement
 - Moyen de transport et
 - Lieu de destination / destination du trajet
 - Si vous souhaitez que votre numéro de téléphone apparaisse
 - Commentaires (s'il y a lieu)
 - e. **Cliquez sur l'onglet «Enregistrez ce trajet»**, lorsque les informations sont inscrites dans les cases appropriées. *Une page présentera les trajets proposés par le site de covoiturage. Ceux-ci sont triés par jour et heure, les plus fréquents apparaissent en haut de la liste.*
- NOTA BENE**
- >>** Une fois votre trajet enregistré, vous avez la possibilité de **partager votre trajet via les réseaux sociaux** (Facebook, Twitter, etc.). Pour cela, cliquez sur « Partager » puis choisissez votre réseau social.
- f. **Communiquez avec le covoitureur désiré**, dans la liste de covoitureurs disponibles (s'il y en a de disponibles), par **courriel**.

CHAPITRE 3 – création d'un suivi environnemental

Ce chapitre vous permet de calculer les économies monétaires et environnementales que vous effectuez en covoiturant ainsi que de constater l'impact de vos trajets quotidiens.

RUBRIQUES

3.1. Calculateur des frais de transport quotidien *p. 18*

3.2. Enregistrement de vos déplacements *p. 19*

3.1. Calculateur de frais et de transport quotidien

Le covoiturage vous permet d'effectuer de grandes économies monétaires, mais également des économies en dépenses d'énergie non renouvelable ; et, par conséquent en émissions de gaz à effets de serre.

A l'aide du **calculateur de frais et de transport quotidien**, vous pouvez estimer les coûts et les émissions de gaz à effet de serre liés à vos déplacements.

- Accédez au sous-site de l'Hôpital Général Juif du site de covoiturage de l'AMT : www.covoiturage.amt.qc.ca?CustomSubSite=HopitalGeneralJuif
- Cliquez sur l'onglet suivant «**Coûts et impact GES**», dans la marge située à gauche.
- Remplissez les cases appropriées concernant vos frais de transport quotidien. Soyez le plus précis possible.

Calculateur des frais de transport quotidien		
Quelle distance (aller-retour) parcourez-vous quotidiennement pour vous rendre à destination?	<input type="text"/>	km
Habituellement, combien de jours parcourez-vous ce trajet?	<input type="text"/>	jours/mois
Combien d'essence votre véhicule consomme-t-il?	<input type="text"/>	litres/100 km
Habituellement, combien payez-vous pour votre essence?	<input type="text" value="\$0,95"/>	par litre
Frais d'entretien et des pneus de votre véhicule?*	<input type="text" value="\$0,04"/>	par km
Frais en assurance automobile, de financement et de la dépréciation de votre véhicule?*	<input type="text" value="\$17,85"/>	par jour
Combien payez-vous en frais de stationnement?	<input type="text"/>	par mois
Coûts de financement		
Vos frais approximatifs de transport s'élèvent à :	<input type="text" value="?"/>	par mois
	<input type="text" value="?"/>	par année
Répercussions environnementales		
L'estimation de vos émissions de gaz à effet de serre annuelles est de :	<input type="text" value="?"/>	en kg annuellement

Remplissez les cases appropriées dans la section «frais de transport quotidien», le logiciel calcule automatiquement vos **frais de transports approximatifs** évalués par mois et par année ; ainsi que les **répercussions environnementales** que vous effectuez en kg/an.

3.2. Enregistrement de vos déplacements

Dans votre profil, vous pouvez également enregistrer vos déplacements quotidiens «domicile-travail» afin de faire un suivi de vos déplacements et de voir l'impact de vos trajets quotidiens.

NOTA BENE

>> Cet outil permet de calculer l'impact de vos déplacements **déjà réalisés**. Les trajets que vous enregistrez sont donc obligatoirement antérieurs à la date de saisie.

- Accédez à la page principale de votre profil, en cliquant sur l'onglet «Mon covoiturage».
- Cliquez sur l'onglet suivant «Enregistrer mes déplacements».
- Choisissez votre lieu de départ, votre destination, le moyen de transport (voir menu déroulant).
- Cliquez sur la date qui vous convient, dans le calendrier situé ici-bas.

Automatiquement, une inscription sera indiquée dans le calendrier, à la date que vous avez choisie. Différentes images indiquent le mode de transport utilisé au cours de la journée.

Enregistrer mes déplacements Retour à Mon covoiturage

Suivi des trajets quotidiens
Cet outil vous permet de faire un suivi et de voir l'impact de vos trajets quotidiens.

Votre point de départ: Ajouter un lieu de départ
 Adresse de départ

Votre destination: Ajouter une destination
 Adresse de destination:

Le moyen de transport s'applique:
 à l'aller-retour
 moyens différents

Quel était votre moyen de transport
Moyen de transport: Marche, course Distance: 8,9 km (Éditer)

Si je ne pouvais voyager en marchant ou par la course, j'aurais utilisé le moyen suivant:
 Covoiturage
 Transports collectifs
 Bicyclette ou patins à roues alignées
 Télétravail
 Aucun, je n'ai pas pu voyager
 Conduite en solo

Mon Trajet
Distance (aller-retour): 8,9 km
Statistiques pour Août 2011
Distance parcourue: 36 KM
Économies de carburant: 0 litres
Carburant consommé: 2 litres
Argent économisé: \$0.00
Calories dépensées: 668 cal

Autres émissions

Emissions (en g)	Économisées	Produites
GES (Kg)	0	6
Volatile Organic Compounds (VOC)	0	23
Oxydes d'azote (NOx)	0	6
Monoxyde de carbone (CO)	0	70
Matières particulaires (PM)	0	1
Gaz organiques non-méthanoïques (GONM)	0	3
Formaldéhyde (HCHO)	0	0
Dioxyde de soufre (SO2)	0	0

Autres renseignements utiles

Le 31 Août est le dernier jour pour inscrire vos déplacements pour le mois de « Juillet »

Août 2011

d	l	m	m	j	v	s

CHAPITRE 4 – questionnements

Après la lecture de ces chapitres, vous avez des questions par rapport au site de covoiturage de l'AMT ? Ce chapitre s'adresse à vous.

RUBRIQUES

4.1. Renseignements généraux *p. 21*

4.2. Mobiligo *p. 22*

4.3. D'autres questions ? *p. 23*

4.1. Renseignements généraux

Félicitations ! Vous avez réalisé toutes les étapes pour pouvoir covoiturer quotidiennement ou à l'occasion, que ce soit pour vos déplacements «domicile-travail» ou une fin de semaine à Québec.

NOTA BENE >> Si vous désirez avoir de plus amples renseignements, concernant les **avantages du covoiturage**, retournez à la page principale du site internet de covoiturage et cliquez sur l'onglet «**Renseignements**».



The screenshot shows the AMT website interface. At the top left is the AMT logo with the text 'Agence métropolitaine de transport'. At the top right, the word 'COVOITURAGE' is displayed. Below this, there is a 'Taille de police' dropdown menu set to 'Normal'. On the left side, there is a vertical navigation menu with the following items: '<--Menu', 'S'inscrire', 'Coûts et impact GES', 'Renseignements' (circled in red), 'FAQ', 'CGD', and 'Nous joindre'. The main content area is titled 'Le covoiturage offre de nombreux avantages :' and contains a list of six bullet points:

- **C'est simple.** Il s'agit d'un moyen de transport simple, facile à utiliser et flexible.
- **C'est pratique.** Le covoiturage offre tout le côté pratique de la voiture pour se déplacer, en compagnie d'autres personnes, mais sans le stress. Les membres d'un équipage de covoiturage établissent leurs arrangements en fonction de leurs besoins.
- **Cela permet de réaliser des économies.** Le partage des coûts associés à l'utilisation d'une voiture et au stationnement, particulièrement en ces temps où le prix de l'essence est élevé, contribuera à réduire vos frais de déplacements quotidiens. Plus vous accueillerez de passagers, plus vous économiserez.
- **Cela entraîne peu de stress.** Le covoiturage peut causer moins de frustration que les autres moyens de transport; vous arrivez donc au travail plus détendu et prêt à entreprendre votre journée. Si vous ne conduisez pas, vous pouvez même lire, faire une sieste ou travailler dans la voiture.
- **C'est bon pour l'environnement.** La réduction du nombre de voitures sur les routes contribue à diminuer les émissions de gaz à effet de serre et à améliorer ainsi la qualité de l'air.
- **Cela accroît les possibilités de transport pour les navetteurs.** Le covoiturage peut s'avérer la solution de transport idéale pour vos déplacements quotidiens, surtout si vous habitez un secteur où les services de transports collectifs ne sont pas fréquents ou si ce type de transport convient davantage à votre horaire.

4.2. Mobiligo

Mobiligo est un **Centre de gestion de déplacement (CGD) qui offre** des services d'expertise-conseil aux employeurs, promoteurs, regroupements d'affaires, arrondissements et municipalités régionales de comté (MRC). Les services offerts par Mobiligo permettent aux employeurs de s'afficher en tant qu'organisation innovatrice, d'accroître leur attractivité et rétention de la main d'œuvre.

Mobiligo encourage les employés et étudiants à utiliser des transports durables et plus économiques. Les employés et étudiants contribuent de cette manière à la réduction :

- Des coûts de transport ;
- Du stress relié à la congestion ;
- De la réduction de la pollution.

Il existe six CGD répartis dans les principaux centres urbains du Québec, dont trois (3) dans la région métropolitaine de Montréal (voir ci-dessous).

Si vous désirez avoir de plus amples renseignements, concernant les **Centres de gestion de déplacement**, retournez à la page principale du site internet de covoiturage AMT et cliquez sur l'onglet «**CGD**». L'image ci-dessous devrait être l'image qui apparaît lorsque vous cliquez sur l'onglet «**CGD**».

The screenshot shows the Mobiligo website interface. At the top, there is a navigation bar with "Fermeture de session" and "Taille de police Normal". Below this is a menu with options like "Mon covoiturage", "Coûts et impact GES", "Renseignements", "FAQ", "CGD", and "Nous joindre". The main content area is titled "Renseignez-vous auprès du Centre de gestion des déplacements (CGD) de votre secteur pour connaître les services offerts aux entreprises et aux institutions." It lists three CGD locations: 1. Arrondissement Saint-Laurent, Ouest de l'île, Laval et Rive-Nord; 2. Arrondissement Côte-des-Neiges - Notre-Dame-de-Grâce et environs, Est de l'île (circled in red); 3. Quartiers centraux de Montréal, Sud-ouest de l'île et Rive-Sud. There is also a section for "Ailleurs à Montréal" which states "Le CGD le plus près de votre secteur."

4.3. D'autres questions ?

Si vous avez d'**autres questions**, concernant le sous-site de l'Hôpital Général Juif, du site de covoiturage de l'AMT, veuillez contacter :

Ilan Elbaz

Coordonnateur du développement durable et Président du Comité vert

Tél.: (514) 340-8222 poste 4727

Courriel : ielbaz@jgh.mcgill.ca